

Принят на заседании  
педагогического совета № 1  
МБДОУ детский сад № 65  
Протокол № 1 от 29.08.25



**План работы  
Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
детский сад № 65**

*на 2025 – 2026 учебный год*

## Оглавление

### Информация о ДООУ

#### ***I. Анализ деятельности МБДОУ за 2024-2025 учебный год***

- 1.1. Результаты обученности воспитанников
  - 1.1.1. Анализ выполнения целей и задач по обучению воспитанников за предыдущий учебный год
  - 1.1.2. Результаты обученности по образовательным областям
    - 1.2.1. Анализ выполнения целей и задач по воспитанию воспитанников за предыдущий учебный год
    - 1.2.2. Анализ результатов воспитанников по направлениям работы
    - 1.2.3. Обоснование основной проблемы
  - 1.3.1. Анализ выполнения целей и задач по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за предыдущий учебный год
  - 1.3.2. Анализ результатов сохранения и укрепления здоровья воспитанников
  - 1.3.3. Обоснование основной проблемы
- 1.4.1. Анализ материально-технической базы
- 1.4.2. Анализ квалификации педагогических работников
- 1.4.3. Анализ финансовой обеспеченности ДООУ
- 1.5.1. Анализ инновационной работы за 2024-2025 учебный год

#### ***II. Цели и задачи деятельности МБДОУ на 2025-2026 учебный год***

- 2.1.1. Цели по повышению качества обучения воспитанников
- 2.1.2. Задачи по повышению качества обучения воспитанников.
- 2.2.1. Цели по воспитанию воспитанников.
- 2.2.2. Задачи по воспитанию воспитанников
- 2.3.1. Цели по сохранению и укреплению здоровья воспитанников
- 2.3.2. Задачи по сохранению и укреплению здоровья воспитанников
- 2.4.1. Задачи по укреплению материально-технической базы
- 2.4.2. Задачи по повышению квалификации педагогических кадров
- 2.4.3. Задачи по совершенствованию финансовой обеспеченности
- 2.5.1. Цели инновационной работы
- 2.5.2. Задачи инновационной работы

#### ***III. План мероприятий по выполнению целей и задач деятельности МБДОУ на 2025-2026 учебный год***

- 3.1.1. План мероприятий по выполнению цели обучения воспитанников
- 3.1.2. План мероприятий по повышению качества обученности воспитанников
- 3.2.1. План мероприятий по выполнению цели воспитания воспитанников
- 3.2.2. План мероприятий по повышению качества воспитанности (по задачам)
- 3.3.1. План мероприятий по выполнению цели по сохранению и укреплению здоровья воспитанников
- 3.4.1. План мероприятий по укреплению материально-технической базы
- 3.4.2. План мероприятий по повышению квалификации педагогических работников
- 3.4.3. План мероприятий по совершенствованию финансовой обеспеченности
- 3.5.1. План мероприятий по реализации целей и задач инновационной работы

#### ***IV. План внутрисадовского контроля по выполнению целей и задач на 2025-2026 учебный год***

- 4.1.1. Контроль целей по обучению воспитанников
- 4.1.2. План контроля по выполнению задач повышения качества обучения воспитанников

- 4.1.3. Контроль за качеством обучения воспитанников по образовательным областям и формированию интегративных качеств
- 4.2.1. Контроль за выполнением целей по направлению воспитанности ребенка
- 4.2.2. Контроль по выполнению задач по направлению воспитанности ребенка
- 4.3.1. План контроля по выполнению целей по сохранению и укреплению здоровья воспитанников
- 4.3.2. План контроля по выполнению задач по сохранению и укреплению здоровья воспитанников
- 4.4.1. План контроля по выполнению задач создания условий качества образования
- 4.5.1. План внутрисадовского контроля за выполнением целей и задач инновационной работы на 2025-2026 учебный год

## **Информация о ДООУ**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 65** находится по адресу 170043 г. Тверь, бульвар Гусева д. 3.

Учредитель: Управление образования г. Твери. Юридический адрес Учредителя: г. Тверь, ул. Трёхсвятская, дом 28. МБДОУ д/с № 65 осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственную деятельность в соответствии с Законом об «Образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, законодательством РФ, другими нормативными актами, договором между учредителем и ДООУ, Уставом ДООУ.

Деятельность МБДОУ д/с № 65 по осуществлению дошкольного образования, дополнительных образовательных услуг бесплатного характера регламентируется лицензией № 192 серия 69Л01 № 0001118 от 29.04.2015 г. выданной Министерством образования Тверской области.

Воспитательно-образовательная работа ведётся по основной Образовательной программе ДООУ, созданной на основе ФГОС ДО.

Инвариативная часть программы создана с учётом методологии и содержания комплексной программы «Радуга» -авторского коллектива под руководством Т.Н. Дороновой.

Вариативная часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса ДООУ, обеспечивает вариативность образования, отражает приоритетное направление деятельности МБДОУ № 65 и расширение области образовательных услуг для воспитанников.

Для этого в ДООУ функционируют кружки по программам дополнительного платного образования образованию:

физическое развитие – «Хореография для детей дошкольного возраста», «Оздоровительно-корректирующая гимнастика»;

художественно-эстетическое развитие - «Программа по развитию у детей художественно-творческих способностей в изобразительной деятельности»; речевое развитие – «Логоритмика», «Скоро в школу».

Кружки по программам бесплатного дополнительного образования:

«Слова учи играючи»

«Чудесный Книгоград»

«Веселые пальчики»

«Умелые ручки»

«Оригами»

«Лепка»

«Логика»

«Игра на музыкальных инструментах»

«Тропинка в школу»

«Играем вместе»

«Азбука безопасности»

Учебный план обеспечивает оптимальную нагрузку на ребенка с целью защиты его от переутомления, учитывает возрастные и психофизические особенности детей.

С 1 сентября 2023 года ДООУ реализует федеральную образовательную Программу дошкольного образования (далее – ФОП ДО). Основная образовательная программа ДООУ разработана творческой группой в соответствии с ФОП ДО, представлена на установочном педагогическом совете, утверждена приказом заведующего ДООУ от 30.08.2024г. № 180 а, размещена на сайте ДООУ 01.09.2024г. в соответствии с требованиями Министерства просвещения РФ.

По проекту ДООУ рассчитан на 12 групп. В 2024– 2025 уч. г. количество групп определялось в соответствии с проектной мощностью.

Контингент воспитанников формировался в соответствии с Уставом МБДООУ, возрастом детей, и с заявлениями родителей.

### Количество детей в возрастных группах ДООУ в 2025-2026 уч.г.

Возрастная группа	2025-26 уч. год	
1 младшая группа	3	90
2 младшая группа	2	60
Средняя группа	3	86
Старшая группа	2	60
Подготовительная группа	2	56

В 2025-2026 уч. г. общее количество детей составляет 352 ребенка.

МБДОУ детский сад № 65 работал в режиме, установленном Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможности бюджетного финансирования МБДОУ.

#### Кадровый состав ДОУ

Укомплектованность штата руководящими, педагогическими работниками МБДОУ составляет 100%.

Заведующий МБДОУ д/с № 65 – Крылова Е.В., имеет высшее образование, педагогический стаж работы 25 лет, стаж работы в должности заведующего 15 лет.

Заместитель заведующего по АХЧ – Цветкова Л.А., имеет высшее образование, стаж работы в должности 12 лет.

Заместитель заведующего по УВР – Белякова О.И., имеет высшее образование, педагогический стаж работы 5 лет, стаж работы в должности 10 лет.

Медсестра ДШО – Суслова М.Е., имеет среднее специальное медицинское образование, стаж в должности 15 лет.

Количественный состав педагогического коллектива:

Заместитель заведующего по УВР – 1;

Воспитатели – 19;

Музыкальный руководитель – 2;

Инструктор по физической культуре – 1.

Учитель-логопед - 1

Педагогический коллектив работоспособный, стабильный, инициативный, доброжелательный, открытый и демократичный в общении. Педагоги ДОУ повышают свою педагогическую компетенцию.

В 2024-2025 году обучение на курсах повышения квалификации в ГБОУ ИУУ прошли 7 педагогов. 2 педагога получили или подтвердили свою квалификационную категорию.

Коллектив детского сада награжден многочисленными грамотами и дипломами за участие в городских конкурсах «Тверская звездочка», «Веселые старты», «Весенние старты», конкурсы оркестров, театральный конкурс «Мы играем в театр», конкурс «Звонкий голосок», поэтический конкурс, квест-игре «Георгиевская ленточка», посвященной году защитника Отечества и 80-ти летию Победы.

Педагоги детского сада ежегодно принимают участие в городском конкурсе методических служб, активно участвуют в методической работе города, в методических объединениях, таких, как «Школа управления качеством дошкольного образования»

## **I. Анализ деятельности ДОУ за 2024- 2025 учебный год**

### **1.1.Результаты обученности воспитанников**

#### ***1.1.1 Анализ выполнения цели и задач по обучению воспитанников за 2024-2025 учебный год***

В 2024-2025 уч.г. были поставлены цель и задачи.

**2.1.1. Цель:** Оптимизация работы по организации прогулки как приоритетного средства развития дошкольников.

#### **2. 1. 2. Задачи:**

1. Повысить уровень знаний и умений педагогов, а также их профессиональную компетентность в систематизации и планировании работы по организации прогулки как приоритетного средства развития дошкольников.
2. Обеспечить повышения уровня профессионализма педагогов в проведении работы по организации прогулки как приоритетного средства развития дошкольников с учетом образования, категории и стажа работы в должности.
3. Разработать методические рекомендации и мероприятия по использованию различных форм совместной работы с дошкольниками.
4. Создать материально – технические условия для обеспечения работы по организации прогулки как приоритетного средства развития дошкольников.
5. Выделить финансовое обеспечение для эффективного проведения мероприятий с дошкольниками.
6. Повысить теоретические знания родителей в области организации прогулки как приоритетного средства развития дошкольников в условиях семьи.
7. Обеспечить взаимодействие со школой в вопросах по организации прогулки как приоритетного средства развития дошкольников на этапе подготовки детей к школе.

### ***Цели и задачи по воспитанию воспитанников***

**2. 2. 1 Цель:** Организация сетевого взаимодействия как формы работы ДОУ.

**2. 2. 2 Задачи:**

1. Обеспечить повышение профессионального уровня педагогических кадров в систематизации и проведении работы по организации сетевого взаимодействия как формы работы ДОУ.
2. Повысить уровень теоретических знаний и практических умений педагогов в планировании работы с дошкольниками по организации сетевого взаимодействия как формы работы ДОУ.
3. Повысить качество методического обеспечения для реализации поставленных задач.
4. Создать материально – технические условия для обеспечения работы по организации сетевого взаимодействия как формы работы ДОУ.
5. Выделить финансовое обеспечение для эффективного проведения мероприятий с дошкольниками.
6. Повысить теоретические знания родителей в области по организации сетевого взаимодействия как формы работы ДОУ.
7. Обеспечить взаимодействие со школой в вопросах по организации сетевого взаимодействия как формы работы ДОУ.

### ***Цели и задачи по сохранению и укреплению здоровья***

**2. 3. 1.Цель:** Оптимизация оздоровительной работы ДОУ в решении задач сохранения и укрепления здоровья дошкольников.

**2. 3. 2 Задачи:**

1. Обеспечить повышение знаний и умений педагогов при организации работы по оптимизации оздоровительной работы ДОУ в решении задач сохранения и укрепления здоровья дошкольников.
2. Обеспечение выполнения одной из важных задач физического воспитания - совершенствование функциональных систем и закаливания организма ребёнка



путем грамотного планирования прогулки, и проведения подвижных игр на открытом воздухе.

3. Повысить профессиональный уровень воспитателей при планировании педагогической деятельности в области физического развития.

4. Повысить качество методического обеспечения для реализации поставленных задач.

5. Создать материально – технические условия для обеспечения работы по сохранению, укреплению и охране здоровья детей.

6. Выделить финансовое обеспечение для эффективного проведения мероприятий с дошкольниками.

7. Повысить теоретические знания родителей в области физического воспитания в условиях семьи.

8. Обеспечить взаимодействие со школой в вопросах по оптимизации оздоровительной работы ДОО в решении задач сохранения и укрепления здоровья дошкольников на этапе подготовки детей к школе.

Реализации намеченной цели способствовали следующие мероприятия.

Организационно-педагогические:

- конкурсы детских работ
- организация фотогалереи «Зарядка для всех», посвященная ежегодному спортивному празднику «Зарядка для всех»
- организация тематических физкультурных занятий с воспитанниками старших и подготовительных к школе групп с инструктором по ФК
- выставка «Книжки-малышки», изготовленные родителями совместно с детьми

Мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогов в межкурсовой период:

Консультация для педагогов «Художественная литература – важное средство формирования личности ребенка и развития речи, средство эстетического и

нравственного воспитания детей», «Формирование творческой личности ребенка и развитие речи средствами приобщения к ЗОЖ».

Открытые мероприятия:

- просмотр спектакля «Закаляйся» (актеры - воспитанники подготовительной к школе группы № 11), воспитатель Давыдочева Л.А.

Методическая работа:

Методические рекомендации по организации предметно-развивающей среды в разных возрастных группах.

- материал был обновлен.

Методические рекомендации к работе с родителями по оптимизации оздоровительной работы ДОО в решении задач сохранения и укрепления здоровья дошкольников Мероприятия по созданию материально-технических условий:

- приобретена методическая литература и развивающие игры по оптимизации оздоровительной работы ДОО в решении задач сохранения и укрепления здоровья дошкольников;
- пополнен фонд детской познавательной литературы;

Работа с родителями:

Консультация для родителей «Современная семья и ее роль в приобщении ребенка к ЗОЖ».

Взаимодействие со школой:

Экскурсия на территорию школы; экскурсии в библиотеку семейного чтения микрорайона Южный (филиал 27).

Оформление уголка школьника для родителей.

Посещение школы детьми и родителями в дни открытых дверей по плану МОУ СОШ № 48.

## **1. 1. 2. Результаты обученности дошкольников по образовательным областям (блок «Обучение»)**

### **Результаты дошкольников по образовательным направлениям**

#### Познавательное развитие

- 1) наблюдается положительная динамика усвоения образовательной области «Познавательное развитие» во всех возрастных группах. В конце учебного года по сравнению с показателями диагностики в начале учебного года количество детей всех возрастных групп с высоким уровнем усвоения образовательной области увеличилось;
- 2) наибольший показатель среднего уровня усвоения образовательной области у детей подготовительной к школе группы – 97,2%;
- 3) наиболее усвоенным является раздел «Ознакомление с миром природы», средний показатель по образовательной области - 88,7%;
- 4) наименее усвоенным является раздел «Развитие познавательно – исследовательской деятельности», средний показатель по образовательной области – 65,8%.

#### Художественно-эстетическое развитие

- 1) наблюдается положительная динамика усвоения образовательной области «Художественно – эстетическое развитие» во всех возрастных группах. В конце учебного года по сравнению с показателями диагностики в начале учебного года количество детей всех возрастных групп с высоким уровнем усвоения образовательной области увеличилось;
- 2) наибольший показатель среднего уровня усвоения образовательной области у детей подготовительной к школе группы – 95,4%;
- 3) наиболее усвоенным является раздел «Изобразительная деятельность», средний показатель по образовательной области - 97%;
- 4) наиболее усвоенным является раздел «Приобщение к искусству», средний показатель по образовательной области – 97,5%.

### Речевое развитие

- 1) наблюдается положительная динамика усвоения образовательной области «Речевое развитие» во всех возрастных группах. В конце учебного года по сравнению с показателями диагностики в начале учебного года количество детей всех возрастных групп с высоким уровнем усвоения образовательной области увеличилось;
- 2) наибольший показатель среднего уровня усвоения образовательной области у детей подготовительной к школе группы – 92,8%;
- 3) наиболее усвоенным является раздел «Развитие всех компонентов устной речи детей (лексической стороны, грамматического строя речи, произносительной стороны речи; связной речи – диалогической и монологической форм) в различных формах и видах детской деятельности.», средний показатель по образовательной области – 80,1%.
- 4) наименее усвоенным является раздел «Художественная литература», средний показатель по образовательной области - 72,7%;

#### **Выводы:**

- 1) наиболее усвоенной является образовательная область «Художественно – эстетическое развитие», средний показатель по образовательной области (высокий уровень) составляет 96,6%;
- 2) наименее усвоенной является образовательная область «Речевое развитие», средний показатель по образовательной области (высокий уровень) составляет 81,9%.

**Таблица результатов формирования интегративных качеств у детей  
подготовительных к школе групп**

Уровень развития	Интегративные качества							Итого (количес во детей %)
	Физичес ки развиты й, овладе вший основам и КГН	Имеющи й первичн ые предста вления о себе, семье, обществ е	Способн ость решать интеллек туальны е и личност ные задачи	Способн ый управля ть своим поведени ем и планиров ания действи й	Овладе вший необходи мыми умениям и и навыкам и	Овладе вший средств ами общения и способа ми взаимоде йствия со взрослы ми и сверстни ками	Овладе вший универса льными предпос ылками учебной деятельн ости	
Подготовительная к школе группа №4								
Высокий	88	99	69	71	72	89	95	83
Средний	10	1	21	10	25	11	5	12
Низкий	2	0	10	9	3	0	0	5
Подготовительная к школе группа №6								
Высокий	90	95	71	89	69	88	99	84
Средний	8	4	19	11	21	10	1	11
Низкий	2	1	10	0	10	2	0	5
Подготовительная к школе группа №12								
Высокий	89	97	72	75	70	87	92	83
Средний	10	3	18	20	25	13	8	12
Низкий	1	0	10	5	5	0	0	5

**Вывод:**

Уровень сформированности интегративных качеств, соответствует требованиям к выпускнику ДООУ - значительное большинство детей подготовительных к школе групп имеют высокий уровень развития интегративных качеств.

## ***Анализ результатов качества воспитания воспитанников***

### **1.2.1. Анализ выполнения цели и задач по сохранению и укреплению здоровья дошкольников за предыдущий учебный год**

В 2024-25 уч.г. были поставлены следующие цель и задачи.

**2.2.1. Цель.** Оптимизация оздоровительной работы ДООУ в решении задач сохранения и укрепления здоровья дошкольников.

#### **2.2.2.ЗАДАЧИ**

1.Разработать план по формированию представлений о ЗОЖ у детей дошкольного возраста и созданию психологического комфорта в ДООУ.

.

2.Повысить качество воспитательно-образовательной работы с детьми через внедрение позитивных установок по формированию представлений о ЗОЖ у детей дошкольного возраста и созданию психологического комфорта в ДООУ

Реализации намеченной цели способствовали следующие мероприятия.

Организационно-педагогические:

- Выставка детских работ «Я за ЗОЖ!» руками родителей и детей;
- оформление зон по формированию представлений о ЗОЖ дошкольников в каждой возрастной группе
- Мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогов в межкурсовой период:

Консультация для педагогов «Воспитание интереса к ЗОЖ»

Методическая работа:

Методические рекомендации по организации предметно-развивающей среды в разных возрастных группах.

Пополнение методического кабинета и групп методической, детской литературой и наглядными пособиями.

Мероприятия по созданию материально-технических условий:

- пополнен фонд детской познавательной литературы;

Работа с родителями:

Консультация для родителей «ОБЖ в жизни детей»

Взаимодействие со школой:

Экскурсия на территорию школы; в школьную библиотеку.

Оформление уголка школьника для родителей.

Посещение школы детьми и родителями в дни открытых дверей по плану МОУ СОШ № 48.

## **1. 2. 2. Результаты воспитанности дошкольников по образовательным областям (блок «Воспитание»)**

### **Социально-коммуникативное развитие**

- 1) наблюдается положительная динамика усвоения образовательной области «Социально – коммуникативное развитие» во всех возрастных группах. В конце учебного года по сравнению с показателями диагностики в начале учебного года количество детей всех возрастных групп с высоким уровнем усвоения образовательной области увеличилось;
- 2) наибольший показатель среднего уровня усвоения образовательной области у детей подготовительной к школе группы – 92,3%;
- 3) наиболее усвоенными являются разделы «Самообслуживание, самостоятельность, трудовое воспитание», средний показатель по образовательной области - 90.1,2%
- 4) наименее усвоенным является раздел «Ребенок в семье и сообществе», средний показатель по образовательной области – 83.5%.

### ***Анализ результатов качества сохранения и укрепления здоровья воспитанников МБДОУ за 2024- 2025 учебный год***

#### **1. 3.1. Анализ выполнения целей и задач по воспитанию дошкольников за предыдущий учебный год**

В 2024-25 уч.г. были поставлены следующие цель и задачи:

**Цель.** Оптимизация работы по организации прогулки как приоритетного средства развития дошкольников

**ЗАДАЧИ.**

1. Достижение эффективности работы в ДОО по систематизации работы по организации прогулки как приоритетного средства развития дошкольников
2. Общее повышение уровня развития дошкольников по организации прогулки как приоритетного средства развития дошкольников
3. Определение причин и факторов, влияющих на качество педагогической работы по организации прогулки как приоритетного средства развития дошкольников
4. Повышение уровня развития дошкольников по организации прогулки как приоритетного средства развития дошкольников

Реализации намеченной цели способствовали следующие мероприятия.

Организационно-педагогические:

- смотр-конкурс участков
- спортивный праздник «Лучше папы друга нет»
- вечер-встреча с пожарными
- развлечение «Волшебная прогулка»
- мастер-класс от волонтеров поискового клуба «Сова»

Мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогов в межкурсовой период:

Проведение инструктажа с сотрудниками ДОО «Экспериментальная деятельность в детском саду»

Консультация для педагогов «Дидактическая игра в формировании представлений детей о природе»

Методическая работа:

Методические рекомендации по организации предметно-развивающей среды в разных возрастных группах.

Мероприятия по созданию материально-технических условий:

- приобретена методическая литература и развивающие игры по формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников;

Работа с родителями:

В процессе учебного года были проведены оперативные проверки реализации задач образовательной области, в ходе которых были выявлены следующие проблемы.



- воспитатели групп испытывают затруднения при организации экспериментально-исследовательской деятельности.
- в ходе занятий по познавательной деятельности мало используются дидактические игры;

### **1. 3. 2. Результаты освоения дошкольниками образовательной области**

#### *Физическое развитие*

- 1) наблюдается положительная динамика усвоения образовательной области «Физическая культура» во всех возрастных группах. В конце учебного года по сравнению с показателями диагностики в начале учебного года количество детей разных возрастных групп с высоким уровнем усвоения образовательной области увеличилось;
- 2) наибольший показатель среднего уровня усвоения образовательной области у детей старшей группы – 94,7%,
- 3) все разделы усвоены детьми примерно одинаково: средний балл по разделу «Развитие физических качеств (скоростных, силовых, гибкости, выносливости и координации)» - 85,4%; средний балл по разделу «Накопление и обогащение двигательного опыта детей (овладение основными движениями)» - 84,7%; средний балл по разделу «Формирование у воспитанников потребности в двигательной активности и физическом совершенствовании» - 85,2%.

Выводы:

- 1) наименее усвоенной является образовательная область «Физическая культура», средний показатель по образовательной области (высокий уровень) составляет 87,5%;
- 2) наиболее усвоенной является образовательная область «Здоровье», средний показатель по образовательной области (высокий уровень) составляет 88,3%.

### **1. 3. 3. Анализ результатов сохранения и укрепления здоровья воспитанников**

Создание условий в ДОУ.

Требования СанПиН 2.4.1.3049-13 соблюдены в полной мере к условиям размещения ДОУ,

-оборудованию и содержанию территории, помещениям, их оборудованию и содержанию, естественному и искусственному освещению помещений, отоплению и вентиляции, водоснабжению и канализации, организации питания, приему детей в дошкольные образовательные организации, организации режима дня, организации физического воспитания, личной гигиене персонала, о чем свидетельствует акт приемки ДОУ к новому учебному году.

Медицинская деятельность ведется на основе современных требований и нормативов по следующим направлениям:

- медицинское обслуживание детей;
- реализация оздоровительных программ, передовых медицинских технологий;
- проведение углубленных осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- контроль соблюдения санитарно-гигиенических условий, регламента учебных занятий, режима дня;
- организация и обеспечение полноценного питания воспитанников;
- совершенствование физического воспитания детей;
- динамический контроль здоровья каждого ребенка, проведение ранней коррекции отклонений в развитии;
- консультирование педагогов и родителей по вопросам укрепления здоровья, социальной адаптации детей.

Для реализации всех направлений деятельности в дошкольном образовательном учреждении обеспечено своевременное постоянное повышение профессионального уровня медицинского и педагогического персонала ДОУ; использование эффективных организационных форм медицинского обслуживания детей; повышение качества профилактических

осмотров; обеспечение соблюдения требований законодательства, регламентирующего вопросы медицинского обслуживания детей.

Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинской сестрой и врачом-педиатром городской поликлиники.

В ДОО проводятся следующие лечебно-профилактические мероприятия:

1. Закаливающие процедуры.
2. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима.

Общее санитарно-гигиеническое состояние детского сада соответствует требованиям Госсанэпиднадзора: питьевой, световой и воздушные режимы поддерживаются в норме. Случаев травматизма не было.

В детском саду планомерно и систематически ведется работа по снижению заболеваемости, динамика (в сравнении за 3 года) положительная, стабильная. Проводятся индивидуальные занятия с часто болеющими детьми, ведется профилактика простудных заболеваний, существует система закаливающих мероприятий.

В ДОО созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития:

- питание осуществляется в соответствии с нормативными документами;
- проведена вакцинация детей против гриппа, соблюдаются сроки проведения профилактических прививок; сезонная профилактика простудных заболеваний;
- систематизирована оздоровительная работа с детьми (закаливание: воздушные ванны, босохождение, обливание рук);
- родители информируются об оздоровительной работе учреждения (стенды: анализ заболеваемости, план оздоровительной работы); проводится санитарно-просветительская работа с родителями;

В учреждение ежегодно осуществляется контроль за состоянием физического воспитания детей. Эффективность оздоровительной работы в учреждении подтверждает стабильный уровень заболеваемости не только в старшем дошкольном возрасте, но и в младших группах.

Показатель уровня хронической заболеваемости снизился

Анализ заболеваемости детей проводился ежеквартально.

**Показатели заболеваемости детей представлены в следующей таблице.**

***Показатели заболеваемости детей в ДОУ***

**(количество пропущенных по болезни дней 1 ребенком)**

<b>Возраст детей</b>	<b>2023-2024 г.</b>	<b>2024-2025 г.</b>
<b>Ясли</b>	<b>10,2</b>	<b>9,9</b>
<b>Сад</b>	<b>7,6</b>	<b>7,4</b>

**Вывод:** Систематическая работа в этом направлении позволила получить следующие результаты:

- у большинства наших воспитанников повысилась физическая активность, объём физических сил, возможностей.

Результаты диагностики физического развития детей свидетельствуют о том, что абсолютное большинство воспитанников освоили программу *на среднем и высоком уровне*.

Главным показателем этой работы является ***низкая заболеваемость***.

***Показатели адаптации детей к условиям детского сада.***

<b>Степень адаптации</b>	<b>Количество детей</b>	
	<b>2023 – 2024 уч.год</b>	<b>2024 – 2025 уч.год</b>
Легкая форма	82,1%	83,2%
Средняя форма	17.9%	16.8%
Тяжелая форма	0%	0%

**Вывод:** В 2024 – 2025 уч. году увеличилось количество детей с легкой формой адаптации, и наоборот количество детей с средней формой адаптации уменьшилось. Тяжелой формы адаптации не было.

**Анализ организации предметно-пространственной развивающей среды**

Развивающая предметно-пространственная среда ДОО соответствует требованиям ФГОС и ФОП, обеспечивает высокую реализацию образовательного потенциала пространства ДОО, возрастных групп, а также территории, прилегающей к ДОО, материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития. Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения. Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает: реализацию образовательной программы, учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; учет возрастных особенностей детей. Развивающая предметно-пространственная среда в определенной мере отражает содержание всех образовательных областей. Развивающая предметно-пространственная среда ДОО содержательно-насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная. Насыщенность среды соответствует возрастным возможностям детей и содержанию программы, реализуемой в ДОО. Образовательное пространство оснащено средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходным игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (в соответствии со спецификой программы). Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивают: игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой); двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях;

эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением; возможность самовыражения детей.

Предметно – пространственная развивающая среда обеспечивает различные виды детской деятельности в соответствии с учетом возрастных особенностей дошкольников.

#### **1.16.2. Анализ деятельности ДОО по созданию условий качества образования**

##### **Анализ материально- технической базы**

В течение 2024-2025 учебного года в ДОО было отремонтировано частично: заменены трубы в санузлах групп № 9, №3, №10.

Было приобретено: мебель, игрушки, канцтовары, дидактические пособия, методическая литература.

**Вывод:** Все запланированные мероприятия по насыщению материально-технической базы ДОО на 2024-2025 учебный год выполнены полностью.

#### **1.16.3. Анализ квалификации педагогических работников Состав педагогических кадров по образованию**

<b>Образование год</b>	<b>Среднее общее</b>	<b>Среднее специальное</b>	<b>Среднее специальное педагогическое</b>	<b>Высшее иное</b>	<b>Высшее педагогическое</b>
2023-2024	7,7%	7,7%	38,4%	19,25%	26,95%
2024-2025	1%	7,7%	42,1%	19,25%	29,95%

**Вывод:**

1. Количество педагогов с высшим педагогическим образованием увеличилось и составляет 29,95% человек (%).
2. Количество педагогов с иным высшим не увеличилось и составляет 19,25 % человек (%).

### Наличие квалификационной категории педагогических работников

Год	Высшая категория	Первая категория	Соответствие занимаемой должности	Нет категории
	Количество педагогов и доля (%)			
2023 – 2024 уч. г.	57.9%	21.05%	0%	21.05%
2024-2025 уч.г.	57.9%	0%	42.1%	0

**Вывод:**

1. Количество педагогов с высшей категорией изменилось и составляет 57.9 %.
2. Количество педагогов с 1 категорией изменилось и составляет 0 %.
3. Количество педагогов на соответствии занимаемой должности изменилось, и составляет 42.1% .

### Повышение квалификации педагогических работников (%)

Учебное заведение	ВУЗ (педагогический)	Педагогический колледж	Краткосрочные курсы
Год	Количество педагогов и доля		
2023 – 2024 уч. г.	0 человек	0	6 человек
2024 – 2025 уч.г.	0 человек	0	7 человек

**Вывод:** Количество педагогов, повысивших уровень профессионального мастерства не увеличилось.

### Возрастная составляющая педагогического коллектива (%)

Возраст	20-30 лет	31-40 лет	41-55 лет	Свыше 55 лет
год	Количество педагогов и доля (%)			
2023 – 2024 уч. г.	5.3%	10,45%	63,2%	21.05%
2024-2025 уч.г.	5.3%	10,45%	63,2%	21.05%

**Выводы:** в данном учебном году состав педагогических кадров по возрастной составляющей не изменилась.

### **Характеристика педагогического состава по стажу работы (%)**

Стаж	До 1 года	1-3 лет	3-5 лет	5-20 лет	21-25 лет	Свыше 25 лет
Год	Количество педагогов и доля (%)					
Предыдущий учебный год	0%	0%	5.26%	36.84%	0%	57.9%
Текущий учебный год	3%	0%	5.26%	36.84%	0%	54.9%

**Вывод:** изменилось

### **Сведения о награждениях педагогов Почетными грамотами, наградами, званиями**

В ДООУ работают руководители и педагоги, имеющие награды:

В текущем году благодарностью Управления образования Администрации города Твери были отмечены воспитатели Липа О.В., Давыдочева Л.А., муз.руководитель Чернакова Л.С., зам.зав. по УВР Белякова О.И.

### **Анализ инновационной работы за 2024-2025 учебный год**

#### **Тема:**

Состояние работы по внедрению рабочей программы воспитания в образовательный процесс ДООУ

#### **В 2024-25 уч.г. были определены задачи инновационной работы:**

1. Организовать обучение инновационным технологиям всего педагогического коллектива
2. Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе работы по внедрению рабочей программы воспитания в образовательный процесс ДООУ.
3. Обеспечить эффективное методическое сопровождение деятельности ДООУ работы по внедрению рабочей программы воспитания в образовательный процесс ДООУ.



4. Создать максимально благоприятные материально-технические условия работы по внедрению рабочей программы воспитания в образовательный процесс ДОУ.
5. Организовать эффективную работу взаимодействия с родителями по повышению качества образовательно-воспитательной работы.
6. Организовать эффективную работу взаимодействия с учреждениями здравоохранения и соцслужбами.

**Достигнутые результаты:**

1. Методическое сопровождение деятельности ДОУ работы по внедрению рабочей программы воспитания в образовательный процесс ДОУ.

Реализации поставленных задач и достижению результатов способствовали следующие мероприятия:

- диагностика уровня профессионализма, образовательных потребностей, профессиональных затруднений педагогов ДОУ;
- организация работы с интернет-сайтами по ознакомлению с опытом ДОУ других регионов работы по внедрению рабочей программы воспитания в образовательный процесс ДОУ;
- разработка анкет и диагностических материалов по выявлению уровня профессионализма, образовательных потребностей, профессиональных затруднений педагогов ДОУ;

Систематически осуществлялся контроль за выполнением намеченных задач и проведением мероприятий, который включал следующие вопросы:

- нормативно-правовая и нормативно-методическая оснащенность деятельности ДОУ;
- мониторинг рабочих программ и УМК;
- уровень профессионализма педагогов ДОУ;

Результаты оперативного контроля за организацией и проведением режима дня и образовательной деятельностью были представлены на административных совещаниях, производственных совещаниях и педагогических советах в течение учебного года.

Анализ результатов деятельности ДООУ в 2024-2025 учебном году позволяет сделать вывод о том, что план работы выполнен.

## ***II. Цели и задачи деятельности МБДОУ на 2025-2026 учебный год***

### **Цели и задачи деятельности повышения качества обучения воспитанников.**

Исходя из анализа деятельности МБДОУ за 2025 – 2026 учебный год, в соответствии с требованиями ФОП можно сформировать цели и задачи:

**2.1.1. Цель** Оптимизация прогулки – как вида образовательной деятельности в ДООУ.

#### **2. 1. 2. Задачи:**

1. Повысить уровень знаний и умений педагогов, а также их профессиональную компетентность в систематизации и планировании работы по Оптимизация прогулки – как вида образовательной деятельности в ДООУ.
2. Обеспечить повышения уровня профессионализма педагогов в проведении работы по оптимизации прогулки – как вида образовательной деятельности в ДООУ, с учетом образования, категории и стажа работы в должности.
3. Разработать методические рекомендации и мероприятия по использованию различных форм совместной работы с дошкольниками.
4. Создать материально – технические условия для обеспечения работы по оптимизации прогулки – как вида образовательной деятельности в ДООУ.
5. Выделить финансовое обеспечение для эффективного проведения мероприятий с дошкольниками.
6. Повысить теоретические знания родителей в области развития Оптимизация прогулки – как вида образовательной деятельности в ДООУ.
7. Обеспечить взаимодействие со школой в вопросах оптимизация прогулки – как вида образовательной деятельности в ДООУ.  
на этапе подготовки детей к школе.

### ***Цели и задачи по воспитанию воспитанников***

**2. 2. 1 Цель:** Развитие потенциала педагогической работы по художественно – эстетическому воспитанию дошкольников, используя традиционные и нетрадиционные техники в изобразительном творчестве».

#### **2. 2. 2 Задачи:**

1. Обеспечить повышение профессионального уровня педагогических кадров в систематизации и развитию педагогической работы по художественно – эстетическому воспитанию дошкольников, используя традиционные и нетрадиционные техники в изобразительном творчестве».
2. Повысить уровень теоретических знаний и практических умений педагогов в планировании работы по художественно –эстетическому воспитанию дошкольников, используя традиционные и нетрадиционные техники в изобразительном творчестве».
3. Повысить качество методического обеспечения для реализации поставленных задач.
4. Создать материально – технические условия для обеспечения работы по совершенствованию навыков самостоятельной работы педагогов по самообразованию.
5. Выделить финансовое обеспечение для эффективного проведения мероприятий с дошкольниками.

### ***Цели и задачи по сохранению и укреплению здоровья***

**2. 3. 1.Цель:** Оптимизация работы по формированию представлений ЗОЖ у детей дошкольного возраста и создание психологического комфорта в ДОУ дошкольников.

#### **2. 3. 2 Задачи:**

1. Обеспечить повышение знаний и умений педагогов при организации работы по формированию представлений ЗОЖ у детей дошкольного возраста и создание психологического комфорта в ДОУ дошкольников.

2. Обеспечение выполнения одной из важных задач физического воспитания - совершенствование функциональных систем и закаливания организма ребёнка путем грамотного планирования прогулки, и проведения подвижных игр на открытом воздухе.
3. Повысить профессиональный уровень воспитателей при планировании педагогической деятельности в области физического развития.
4. Повысить качество методического обеспечения для реализации поставленных задач.
5. Создать материально – технические условия для обеспечения работы по сохранению, укреплению и охране здоровья детей.
6. Выделить финансовое обеспечение для эффективного проведения мероприятий с дошкольниками.
7. Повысить теоретические знания родителей в области физического воспитания в условиях семьи.
8. Обеспечить взаимодействие со школой в вопросах физического воспитания на этапе подготовки детей к школе.

***Задачи деятельности МБДОУ по созданию условий качества  
образования на 2025-2026 учебный год.***

**2. 4. 1        Задачи по укреплению материально – технической базы**

Произвести:

- рассмотреть возможность приобретения нового спортивного оборудования и оборудования для игровых участков.

**2. 4. 2        Задачи по повышению квалификации педагогических кадров**

Задача: обеспечить повышение категории сотрудникам ДОУ.

**2. 4. 3        Задачи по совершенствованию финансовой обеспеченности**

1. Увеличить приток денежных средств из областного бюджета.

2. Разработать систему платных и бесплатных дополнительных образовательных услуг.
3. Привлекать в ДОО спонсорскую финансовую помощь.

### ***Цели и задачи инновационной работы на 2025-2026 учебный год***

**2. 5. 1 Цель:** Состояние работы по внедрению ФОП в образовательный процесс ДОО

#### **2.5.2 Задачи по внедрению ФОП в образовательном процессе ДОО**

1. Организовать обучение инновационным технологиям всего педагогического коллектива
2. Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе работы по внедрению ФОП в образовательный процесс ДОО.
3. Обеспечить эффективное методическое сопровождение деятельности ДОО работы по внедрению ФОП в образовательный процесс ДОО.
4. Создать максимально благоприятные материально-технические условия работы по внедрению ФОП в образовательный процесс ДОО.
5. Организовать эффективную работу взаимодействия с родителями по повышению качества образовательно-воспитательной работы.
6. Организовать эффективную работу взаимодействия с учреждениями здравоохранения и соцслужбами.

### **III. План мероприятий по выполнению целей и задач деятельности МБДОУ на 2025-2026 учебный год**

**АВГУСТ – СЕНТЯБРЬ**

№ п/п	Содержание работы	Ответственный
1	<p><b><u>Организационно- педагогические мероприятия</u></b></p> <p>Конкурс- смотр: «Готовность групп к новому учебному году»</p> <p>Праздник «День знаний» 1 сентября</p> <p>Выставка детского рисунка «Как я провел лето»</p> <p>Конкурс чтецов «Мои любимые животные»</p> <p>Утверждение годового плана на 2025 – 2026 год.</p>	<p>воспитатели групп</p> <p>зам.зав.по УВР Белякова О.И.</p> <p>муз. руководители Чернакова Л.С. Павленко С.С. инструктор по физической культуре Соловей И.Л.</p> <p>воспитатели групп руководитель Изостудии Калекина Е.Н.</p> <p>воспитатели групп зам.зав.по УВР Белякова О.И.</p>
2	<p><b><u>Нормативно- правовая база</u></b></p> <p>Заключение договоров с родителями</p> <p>Заключение договоров о взаимодействии со школой № 48, с ГБП ОУ «Тверской педагогический колледж»</p> <p>Заключение договора о взаимодействии с библиотекой.</p> <p>Заключение договора с педколледжем</p> <p>Проведение инструктажа с сотрудниками ДОУ «Охрана и укрепление здоровья детей»</p> <p>Заключение договора о сотрудничестве МБДОУ д.с.№65 с детской поликлиникой</p>	<p>заведующий МБДОУ д/с №65 Крылова Е.В.</p>

3	<p><b><u>Материально- техническая база</u></b></p> <p>Оснащение групп</p> <p>Оформление подписки на периодическую печать</p> <p>Пополнение фонда методической и детской литературы</p>	<p>заведующий МБДОУ д/с №65 Крылова Е.В. зам. зав. по АХЧ Цветкова Л.А.</p> <p>Зам. зав. по УВР Белякова О.И.</p>
4	<p><b><u>Педсоветы</u></b></p> <p>«Деятельность ДОУ на 2025– 2026 учебный год»</p>	<p>заведующий МБДОУ д/с №65 Крылова Е.В. Зам.зав.по УВР Белякова О.И.</p>
5	<p><b><u>Методическая работа</u></b></p> <p>Подготовка информационно-аналитических материалов к педсовету</p> <p>Подготовка и систематизация диагностического материала по возрастным группам</p>	<p>Зам.зав.по УВР Белякова О.И.</p>
6	<p><b><u>Содержание образования</u></b></p> <p>Составление методических материалов по организации развивающей среды в группах в условиях реализации ФГОС.</p> <p>Составление расписания непосредственной образовательной деятельности на 2024 – 2025 уч. г.</p> <p>Методические материалы «Календарно - тематическое планирование в разных возрастных группах»</p>	<p>заведующий МБДОУ д/с №65 Крылова Е.В.</p> <p>Зам.зав.по УВР Белякова О.И.</p>
7	<p><b><u>Аттестация</u></b></p> <p>Составление плана подготовки к экспертизе деятельности педагогов, заявивших на аттестацию в 2025 – 2026 году</p>	<p>Зам.зав.по УВР Белякова О.И.</p>
8	<p><b><u>Изучение, распространение, обобщение ППО</u></b></p> <p>«Инновационные методы и формы взаимодействия с педагогами ДОУ»</p>	<p>Зам.зав.по УВР Белякова О.И.</p>

9	<p align="center"><b><u>Консультации</u></b></p> <p align="center">«Адаптация детей в саду»</p>	<p align="center">Зам.зав.по УВР Белякова О.И..</p>
10	<p align="center"><b><u>Контроль</u></b></p> <p align="center">Тематический контроль «Готовность ДОУ к новому учебному году» <b><u>Цель:</u></b> выявление уровня готовности ДОУ к новому учебному году. Оперативный контроль:</p> <p align="center">Санитарное состояние здания ДОУ, подготовка помещений к новому учебному году. Охрана жизни и здоровья дошкольников</p> <p align="center">Организация питания в ДОУ. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми</p>	<p align="center">заведующий МБДОУ д/с №65 Крылова Е.В.</p> <p align="center">Зам.зав.по УВР Белякова О.И.</p> <p align="center">Зам. Зав. По АХЧ Цветкова Л.А.</p>

## ОКТЯБРЬ

№ п/п	Содержание работы	Ответственный
1	<p align="center"><b><u>Организационно- педагогические мероприятия</u></b></p> <p align="center">Выставка детских работ из природного материала: «Дары осени»</p> <p align="center">Открытое мероприятие «Оптимизация прогулки – как вида образовательной деятельности в ДОУ»</p> <p align="center">Проект, посвященный дню бездомным животным 4 октября.</p>	<p align="center">творческая группа</p> <p align="center">воспитатели групп Зам.зав.по УВР Белякова О.И.</p> <p align="center">Зам.зав.по УВР Белякова О.И. воспитатель старшей группы Давыдочева Л.А.</p>
2	<p align="center"><b><u>Нормативно- правовая база</u></b></p> <p align="center">Приведение нормативных документов в соответствии с требованиями к делопроизводству</p>	<p align="center">заведующий МБДОУ д/с №65</p>



		Крылова Е.В.
3	<p><b><u>Материально-техническая база</u></b></p> <p>Пополнение фонда методической и детской литературы</p>	Зам.зав.по УВР Белякова О.И.
4	<b><u>Педсоветы</u></b>	
5	<p><b><u>Методическая работа</u></b></p> <p>Разработка методических материалов для проведения тематических проверок</p> <p>Пополнение методического кабинета и групп методической, детской литературой и наглядными пособиями</p>	Зам.зав.по УВР Белякова О.И.
6	<p><b><u>Содержание образования</u></b></p> <p>Разработка памятки для воспитателей и родителей  <i>«Развитие потенциала педагогической работы по художественно –эстетическому воспитанию дошкольников, используя традиционные и нетрадиционные техники в изобразительном творчестве.»</i></p> <p>Подготовка к проведению тематического контроля</p> <p>Изучение организации индивидуальной работы с детьми в группе</p>	Зам.зав.по УВР Белякова О.И.
7	<b><u>Аттестация</u></b>	
8	<p><b><u>Изучение, распространение, обобщение ППО</u></b></p> <p>«Совершенствование навыков самостоятельной работы педагогов по самообразованию»</p>	Зам.зав.по УВР Белякова О.И.
9	<p><b><u>Консультации</u></b></p> <p>«Консультация по оптимизацию работы по проектной деятельности, как метода развития познавательной активности детей</p> <p>»</p>	руководитель театральной студии Липа О.В. Зам.зав.по УВР Белякова О.И.
10	<b><u>Контроль</u></b>	

	<p>Оперативный контроль «Санитарное состояние помещений группы».</p> <p>«Контроль развлечения «Прощание с осенью»</p> <p>«Охрана жизни и здоровья дошкольников»</p>	<p>Медсестра ДШО Суслова М.Е.</p> <p>Зам.зав.по УВР Белякова О.И.</p> <p>Зам.зав. по АХЧ Цветкова Л.А.</p>
--	---	--

## НОЯБРЬ

№ п/п	Содержание работы	Ответственный
1	<p><b><u>Организационно- педагогические мероприятия</u></b></p> <p>Выставка рисунков, фотоколлажей ко Дню матери</p> <p>«Маме посвящаем» - тематические занятия, посвященные дню матери для старших и подготовительных к школе групп</p>	<p>воспитатели групп</p> <p>муз.руководитель Чернакова Л.С. муз.руководитель Павленко С.С.</p>
2	<p><b><u>Нормативно- правовая база</u></b></p> <p>Подготовка здания к зиме.</p>	<p>заведующий МБДОУ д/с №65 Крылова Е.В.</p>
3	<p><b><u>Материально- техническая база</u></b></p> <p>Оснащение развивающей среды групп в соответствии с возрастом и требованиями ФОП</p> <p>Пополнение фонда методической и детской литературы</p>	<p>Зам.зав.по УВР Белякова О.И.</p>
4	<p><b><u>Педсоветы</u></b></p> <p><i>«Развитие потенциала педагогической работы по художественно –эстетическому воспитанию дошкольников, используя традиционные и нетрадиционные техники в изобразительном творчестве.»</i></p>	<p>заведующий МБДОУ д/с №65 Крылова Е.В.</p> <p>Зам.зав.по УВР Белякова О.И.</p>
5	<p><b><u>Методическая работа</u></b></p> <p>Подготовка информационно-аналитических материалов к педсовету</p>	<p>Зам.зав.по УВР Белякова О.И.</p>

	<p>Анализ результатов тематической проверки</p> <p>Состояние документации педагогов</p>	
6	<p><b><u>Содержание образования</u></b></p> <p>Проведение тематического контроля по теме ««Развитие потенциала педагогической работы по художественно –эстетическому воспитанию дошкольников, используя традиционные и нетрадиционные техники в изобразительном творчестве.»»</p>	<p>Зам.зав.по УВР Белякова О.И.</p>
7	<p><b><u>Аттестация</u></b></p> <p>Направление педагогов на курсы повышения квалификации</p>	<p>Зам.зав.по УВР Белякова О.И.</p>
8	<p><b><u>Изучение, распространение, обобщение ППО</u></b></p> <p>«Воспитываем у дошкольников любовь к книге»</p>	<p>воспитатель Балабина Т.В.</p>
9	<p><b><u>Консультации</u></b></p> <p>«Оптимизация работы по формированию представлений о ЗОЖ у детей дошкольного возраста»</p>	<p>воспитатели инструктор ФК Соловей И.Л.</p>
10	<p><b><u>Контроль</u></b></p> <p>Тематический контроль <i>Оптимизация работы по формированию представлений ЗОЖ у детей дошкольного возраста и создание психологического комфорта в ДОУ дошкольников.»</i></p> <p><b><u>Цель:</u></b> определить состояние работы по формированию представлений ЗОЖ у детей дошкольного возраста и создание психологического комфорта в ДОУ дошкольников. Оперативный контроль «Санитарное состояние помещений группы».</p> <p>«Выполнение режима прогулки». «Выполнение режима дня»</p> <p>«Охрана жизни и здоровья дошкольников»</p>	<p>заведующий МБДОУ д/с №65 Крылова Е.В.</p> <p>Зам.зав.по УВР Белякова О.И.</p> <p>воспитатели групп</p> <p>Медсестра ДШО Суслова М.Е.</p> <p>Зам.зав.по УВР Белякова О.И.</p> <p>Зам.зав. по АХЧ Цветкова Л.А.</p>

## ДЕКАБРЬ

№ п/п	Содержание работы	Ответственный
1	<p><b><u>Организационно- педагогические мероприятия</u></b></p> <p>Разработка проекта «Создание условий оформления территорий зимних участков»</p> <p>Конкурс детских поделок «Чудеса на новый год».</p> <p>Выставка детских рисунков «Зимняя сказка» «Новый год в сказке» - зимнее оформление группы</p>	<p>Зам.зав.по УВР Белякова О.И. Руководитель Изостудии Калекина Е.Н.</p>
2	<p><b><u>Нормативно- правовая база</u></b></p> <p>Подготовка инструктированного материала по соблюдению техники безопасности при проведении новогодних елок</p> <p>Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период – лёд, сосульки. Поведение на водоемах»</p> <p>Работа по состоянию нормативной документации</p>	<p>заведующий МБДОУ д/с №65 Крылова Е.В.</p> <p>зам. зав. по АХЧ Цветкова Л.А.</p>
3	<p><b><u>Материально- техническая база</u></b></p> <p>Оснащение развивающей среды групп в соответствии с требованиями ФГОС</p> <p>Оформление уголков речевого развития в группах</p>	<p>заведующий МБДОУ д/с №65 Крылова Е.В.</p> <p>Зам.зав.по УВР Белякова О.И.</p>
4	<p><b><u>Педсоветы</u></b></p> <p>-</p>	-
5	<p><b><u>Методическая работа</u></b></p> <p>Состояние документации педагогов, портфолио групп</p> <p>Составление методических рекомендаций «Взаимодействие педагога с младшим персоналом в режимных моментах в течении дня»</p>	<p>Зам.зав.по УВР Белякова О.И. .</p>

<b>6</b>	<b><u>Содержание образования</u></b>  Изучение организации взаимодействия воспитатель – помощник воспитателя.	Зам.зав.по УВР Белякова О.И.
<b>7</b>	<b><u>Аттестация</u></b>  Подготовка материалов к творческому отчету	Зам.зав.по УВР Белякова О.И.
<b>8</b>	<b><u>Изучение, распространение, обобщение ППО</u></b>  «Прогулка в зимнее время»	Зам.зав.по УВР Белякова О.И.
<b>9</b>	<b><u>Консультации</u></b>  «Анализ физкультурно-оздоровительного режима в группах ДОУ»	Зам.зав.по УВР Белякова О.И.
<b>10</b>	<b><u>Контроль</u></b>  Планирование воспитательно – образовательной работы с детьми.  Организация совместной и самостоятельной деятельности в вечерний период	Зам.зав.по УВР Белякова О.И. воспитатели групп

## ЯНВАРЬ

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1</b>	<b><u>Организационно- педагогические мероприятия</u></b>  Смотр - конкурс «Лучший зимний участок»  Подготовка и проведение развлечений для детей «Зимние забавы! »	воспитатели групп Зам.зав.по УВР Белякова О.И.

	<p>Открытый смотр педагогической деятельности</p> <p>«Мастер – класс для родителей и детей о правилах важных, пожароопасных»</p> <p>Тематическое занятие «Дети блокадного Ленинграда», посвященное освобождению Ленинграда 27 января.</p>	<p>Воспитатель Балуева О.С..</p> <p>Воспитатель Давыдочева Л.А.</p>
2	<p><b><u>Нормативно- правовая база</u></b></p>	<p>заведующий МБДОУ д/с №65 Крылова Е.В.</p>
3	<p><b><u>Материально- техническая база</u></b></p> <p>Состояние документации педагогов, наличие системы планирования работы с родителями.</p>	<p>заведующий МБДОУ д/с №65 Крылова Е.В.</p> <p>Зам.зав.по УВР Белякова О.И.</p>
4	<p><b><u>Педсоветы</u></b></p> <p>«Оптимизация оздоровительной работы ДОУ в решении задач сохранения и укрепления здоровья дошкольников»</p>	<p>заведующий МБДОУ д/с №65 Крылова Е.В. Зам.зав.по УВР Белякова О.И.</p>
5	<p><b><u>Методическая работа</u></b></p> <p>Подготовка информационно-аналитических материалов к педсовету</p> <p>Анализ результатов тематической проверки</p> <p>Состояние документации педагогов, наличие системы планирования учебно-воспитательной работы</p>	<p>Зам.зав.по УВР Белякова О.И.</p>
6	<p><b><u>Содержание образования</u></b></p> <p>Проведение тематического контроля по теме «Оптимизация оздоровительной работы ДОУ в решении задач сохранения и укрепления здоровья дошкольников»</p>	<p>Зам.зав.по УВР Белякова О.И.</p>
7	<p><b><u>Аттестация</u></b></p> <p>Оказание консультативной помощи педагогам по подготовке открытых занятий и самоанализа</p>	<p>Зам.зав.по УВР Белякова О.И.</p>

8	<b><u>Изучение, распространение, обобщение ППО</u></b>	Зам.зав.по УВР Белякова О.И.
9	<b><u>Консультации</u></b>  «Творческие выставки детских работ в ДОУ как форма взаимосвязи с семьей»  «Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. Гимнастика»	Зам.зав.по УВР Белякова О.И.  Инструктор ФК Соловей И.Л.
10	<b><u>Контроль</u></b>  1. Тематический контроль: «Оптимизация оздоровительной работы в решении задач сохранения и укрепления здоровья дошкольников» 2. Оперативный контроль  «Санитарное состояние помещений групп» «Охрана жизни и здоровья дошкольников» «Выполнение режима дня» «Организация питания в группе»	заведующий МБДОУ д/с №65 Крылова Е.В.  Зам.зав.по УВР Белякова О.И.

## ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Содержание работы	Ответственный
1	<b><u>Организационно- педагогические мероприятия</u></b>  «Открытка папе» выставка детских рисунков «Широкая масленица» - тематические занятия  Подготовка к педсовету	Муз.руководитель Чернакова Л.С.  Зам.зав.по УВР Белякова О.И. воспитатели групп инструктор ФИЗО Соловей И.Л.
2	<b><u>Нормативно- правовая база</u></b>  Систематизация нормативных документов в соответствии с требованиями к делопроизводству	заведующий МБДОУ д/с №65 Крылова Е.В.
3	<b><u>Материально- техническая база</u></b>  Пополнение фонда методической и детской литературы	

	Состояние документации педагогов, наличие системы планирования учебно-воспитательной работы	заведующий МБДОУ д/с №65 Крылова Е.В.  Зам.зав.по УВР Белякова О.И.
4	<b><u>Педсоветы</u></b> «Проекты – как помощь в работе педагога» Мастер-класс по нетрадиционному рисованию	Зам.зав.по УВР Белякова О.И. воспитатели Давыдочева Л.А., Калекина Е.Н. -
5	<b><u>Методическая работа</u></b> Проверка выполнения решения педагогического совета Подготовка информационно-аналитических материалов к педсовету  Пополнение методического кабинета и групп методической, детской литературой и наглядными пособиями	Зам.зав.по УВР Белякова О.И.
6	<b><u>Содержание образования</u></b> Подготовка к международному дню родного языка и международному дню книгодарения Организация и проведение открытого занятия по ОБЖ совместно с волонтерами ВПСО Сова, ДШБ Совенок для старших и подготовительных к школе групп	Зам.зав.по УВР Белякова О.И.  воспитатель Балуева О.С.
7	<b><u>Аттестация</u></b>	
8	<b><u>Изучение, распространение, обобщение ППО</u></b> «Нетрадиционные техники рисования и их роль в развитии детей дошкольного возраста»	Зам.зав.по УВР Белякова О.И. Руководитель Изостудии Калекина Е.Н.
9	<b><u>Консультации</u></b> «Прогулка в соответствии с требованием СанПин»» «Этикет за столом»	Зам.зав.по УВР Белякова О.И.
10	<b><u>Контроль</u></b> «Выполнение режима дня» «Санитарное состояние группы»	заведующий МБДОУ д/с №65 Крылова Е.В.  Зам.зав.по УВР Белякова О.И.



## МАРТ

№ п/п	Содержание работы	Ответственный
1	<p><b><u>Организационно- педагогические мероприятия</u></b></p> <p>«Весенний день» - смотр весеннего оформления в группах</p> <p>Оформление выставки в методическом кабинете «Роль музыки в жизни ребенка»</p> <p>Подготовка и проведение праздника 8 Марта</p> <p>Оформление выставки детских рисунков «Букет для мамы»</p> <p>Мероприятия к международному дню птиц</p> <p>Проведение педсовета</p>	<p>муз.руководитель Чернакова Л.С. воспитатели групп Зам.зав.по УВР Белякова О.И.</p>
2	<p><b><u>Нормативно- правовая база</u></b></p> <p>Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей для младшего персонала</p> <p>Приведение нормативных документов в соответствии с требованиями законодательства.</p>	<p>заведующий МБДОУ д/с №65 Крылова Е.В.</p>
3	<p><b><u>Материально- техническая база</u></b></p> <p>Пополнение фонда методической и детской литературы</p> <p>Состояние документации педагогов, наличие системы планирования учебно-воспитательной работы</p>	<p>заведующий МБДОУ д/с №65 Крылова Е.В.</p> <p>Зам.зав.по УВР Белякова О.И.</p>
4	<p><b><u>Педсоветы</u></b></p> <p>«Оптимизация прогулки как вида образовательной деятельности в ДОУ»</p>	<p>заведующий МБДОУ д/с №65 Крылова Е.В.</p> <p>Зам.зав.по УВР Белякова О.И.</p>

5	<p><b><u>Методическая работа</u></b></p> <p>Подготовка информационно-аналитических материалов к педсовету</p> <p>Состояние документации педагогов, наличие системы планирования учебно-воспитательной работы</p> <p>Пополнение методического кабинета и групп методической, детской литературой и наглядными пособиями</p>	Зам.зав.по УВР Белякова О.И.
6	<p><b><u>Содержание образования</u></b></p> <p>«Игра в жизни дошкольников»</p> <p>Подготовка к проведению тематического контроля по теме «Организация методической работы в ДОУ по совершенствованию навыков самостоятельной работы педагогов по самообразованию»</p>	Зам.зав.по УВР Белякова О.И. воспитатель Михайлова Н.А., Балабина Т.В.
7	<p><b><u>Аттестация</u></b></p>	Зам.зав.по УВР Белякова О.И.
8	<p><b><u>Изучение, распространение, обобщение ППО</u></b></p> <p>«Игра в жизни ребенка»</p>	Зам.зав.по УВР Белякова О.И. воспитатель Михайлова Н.А.
9	<p><b><u>Консультации</u></b></p> <p>«Прогулка в ДОУ»</p>	Зам.зав.по УВР Белякова О.И.
10	<p><b><u>Контроль</u></b></p> <p>1. Тематический контроль: «Оптимизация прогулки как вида образовательной деятельности в ДОУ</p> <p>Предупредительный контроль</p> <p>«Выполнение режима дня»</p> <p>«Проведение закаливающих процедур»</p>	заведующий МБДОУ д/с №65 Соловей И.Л.  Зам.зав.по УВР Белякова О.И.

#### **АПРЕЛЬ**

№ п/п	Содержание работы	Ответственный
1	<b><u>Организационно- педагогические мероприятия</u></b>	

	<p>Подбор аудио и видео материалов для непосредственной образовательной деятельности</p> <p>Выставка детского творчества «Космос»</p> <p>Выставка детского творчества «Светлая Пасха»</p> <p>«Космические просторы» - смотр тематического центра в группах старшего возраста</p> <p>Мероприятия, посвященные международному дню Матушки Земли «Восстановим нашу Землю»</p>	
2	<p><b><u>Нормативно- правовая база</u></b></p> <p>Систематизация нормативной документации и материалов</p>	<p>заведующий МБДОУ д/с №65 Крылова Е.В.</p>
3	<p><b><u>Материально- техническая база</u></b></p> <p>Оснащение групп в соответствии с возрастом и требованиями ФГОС</p> <p>Пополнение фонда методической и детской литературы</p>	<p>заведующий МБДОУ д/с №65 Зам.зав.по УВР Белякова О.И.</p>
4	<p><b><u>Педсоветы</u></b></p> <p>«Организация сетевого взаимодействия как формы работы ДОУ»</p>	<p>заведующий МБДОУ д/с №65 Зам.зав.по УВР Белякова О.И.</p>
5	<p><b><u>Методическая работа</u></b></p> <p>Проверка выполнения решения педагогического совета</p> <p>Состояние документации педагогов, наличие системы планирования учебно-воспитательной работы по приобщению к искусству.</p> <p>Подбор методических материалов к обследованию детей</p> <p>Пополнение методического кабинета и групп методической, детской литературой и наглядными пособиями по приобщению детей к искусству</p>	<p>Зам.зав.по УВР Белякова О.И.</p>
6	<p><b><u>Содержание образования</u></b></p> <p>Составление методических материалов «Планирование разных видов деятельности в режиме дня летом»</p>	<p>Зам.зав.по УВР Белякова О.И.</p>

	Анкетирование педагогов по итогам методической работы в течение учебного года	
7	<b><u>Аттестация</u></b>	
8	<b><u>Изучение, распространение, обобщение ППО</u></b> «Формирование коммуникативных способностей дошкольников через игровую деятельность»	
9	<b><u>Консультации</u></b> «Формы работы с родителями»  «ДООУ и семья в подготовке к школе»	Зам.зав.по УВР Белякова О.И.
10	<b><u>Контроль</u></b> «Организация питания в группе»  «Подготовка воспитателя к непосредственно – образовательной деятельности»	заведующий МБДОУ д/с №65 Крылова Е.В.

## МАЙ – ИЮНЬ

№ п/п	Содержание работы	Ответственный
1	<b><u>Организационно- педагогические мероприятия</u></b>  «9 мая – День Победы» тематическое занятие  Выпускной утренник «Скоро в школу»  Выставка детского творчества ко дню Победы Выставка детского творчества ко дню защиты детей  Подготовка и проведение итогового педсовета  Смотр-конкурс «Лучшее оформление участка»	воспитатели групп заведующий МБДОУ д/с №65 Крылова Е.В. Зам.зав.по УВР Белякова О.И. муз.руководитель Чернакова Л.С. воспитатели групп инструктор Физо Соловей И.Л.
2	<b><u>Нормативно- правовая база</u></b>	

	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	заведующий МБДОУ д/с №65 Крылова Е.В.
3	<p><b><u>Материально-техническая база</u></b></p> <p>Работа по благоустройству территории детского сада (завоз песка, покраска и ремонт оборудования)</p> <p>Приобретение оборудования и спортивного инвентаря для игр на прогулке летом</p> <p>Подготовка к ремонту ДОУ (составление сметы, плана и графика работы)</p>	<p>заведующий МБДОУ д/с №65 Крылова Е.В.</p> <p>зам. зав. по АХЧ Цветкова Л.А. Зам.зав.по УВР Белякова О.И.</p>
4	<p><b><u>Педсоветы</u></b></p> <p>«Итоги работы педагогического коллектива МБДОУ д/с № 65 за 2024-2025 учебный год»</p>	<p>заведующий МБДОУ д/с №65 Крылова Е.В. Зам.зав.по УВР Белякова О.И.</p>
5	<p><b><u>Методическая работа</u></b></p> <p>Разработка плана летней оздоровительной работы ДОУ</p> <p>Анализ детских диагностических работ, результатов анкетирования педагогов</p> <p>Анализ профессиональных затруднений педагогов.</p> <p>Подготовка информационно-аналитических материалов к педсовету</p> <p>Подготовка проектов годового плана</p>	<p>Зам.зав.по УВР Белякова О.И.</p> <p>ст. воспитатель Лебедева О.С.</p>
6	<p><b><u>Содержание образования</u></b></p> <p>Проведение итогового контроля.</p> <p>Проведение итогового педсовета.</p>	<p>Зам.зав.по УВР Белякова О.И.</p>
7	<b><u>Аттестация</u></b>	
8	<b><u>Изучение, распространение, обобщение ППО</u></b>	
9	<b><u>Консультации</u></b>	

	<p>«Детские травмы в летний период»</p> <p>«Роль воспитателя в организации подвижных игр, физкультурных занятий, утренней гимнастики»</p> <p>«Оформление участков»</p>	Зам.зав.по УВР Белякова О.И.
10	<p><b><u>Контроль</u></b></p> <p>Итоговый контроль</p> <p><b><u>Цель:</u></b> выявление уровня знаний, умений и навыков детей всех возрастных групп</p> <p>Предупредительный контроль: «Проведение закаливающих процедур»</p> <p>«Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня»</p> <p>«Проведение родительских собраний»</p>	<p>заведующий МБДОУ д/с №65 Крылова Е.В.</p> <p>Зам.зав.по УВР Белякова О.И.</p> <p>воспитатели групп</p>

### Педсоветы на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Тема педсовета	Срок проведения	Ответственный
1	«Деятельность ДОУ на 2025– 2026 учебный год»»	сентябрь	заведующий МБДОУ д/с №65 Крылова Е.В.  Зам.зав.по УВР Белякова О.И.
2	Развитие потенциала педагогической работы по художественно – эстетическому воспитанию дошкольников, используя традиционные и нетрадиционные техники в изобразительном творчестве	ноябрь	заведующий МБДОУ д/с № 65 Крылова Е.В.  Зам.зав.по УВР Белякова О.И.

<b>3</b>	«Оптимизация прогулки – как средство воспитания и развития воспитанников»»	январь	заведующий МБДОУ д/с № 65 Крылова Е.В.  Зам.зав.по УВР Белякова О.И.
<b>4</b>	«Оптимизация оздоровительной работы ДОУ в решении задач сохранения и укрепления здоровья дошкольников»	апрель	заведующий МБДОУ д/с № 65 Крылова Е.В.  Зам.зав.по УВР Белякова О.И.
<b>5</b>	«Итоги работы педагогического коллектива МБДОУ д/с №65 за 2025-2026 учебный год»	май	заведующий МБДОУ д/с № 65 Крылова Е.В.  Зам.зав.по УВР Белякова О.И.

### ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО ШКОЛОЙ

<b>№</b>	<b>Тема/содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма представления результата</b>
1	Экскурсия на территорию школы	Сентябрь	заведующий МБДОУ д/с № 65 Крылова Е.В. Зам.зав.по УВР Белякова О.И.	
2	Организация участия завуча начальных классов МОУ СОШ №48 на родительском собрании	Октябрь	заведующий МБДОУ д/с № 65 Крылова Е.В. Зам.зав.по УВР Белякова О.И. Завуч МОУ СОШ № 48	Материалы выступления

3	Оформление уголка школьника для родителей.	Февраль	заведующий МБДОУ д/с № 65 Крылова Е.В. Зам.зав.по УВР Белякова О.И.	Материалы
5	Посещение школы детьми и родителями в дни открытых дверей по плану СОШ № 48	Апрель	заведующий МБДОУ д/с № 65 Крылова Е.В. Зам.зав.по УВР Белякова О.И. Завуч школы №48 Специалисты	

## РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.

### Консультации

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Разработка буклета «Адаптация ребенка в ДОУ» Консультация «Безопасность ребенка дома»	Сентябрь	Воспитатели:
2.	Разработка буклетов: «Как приучить 2 – 3 летнего ребенка убирать игрушки за собой» Консультация «Роль отца в воспитании ребенка»»	Октябрь	Воспитатели:
3.	Разработка памятки «Правильное питание детей дошкольного возраста» «О воспитании правдивости в детях» «Почитай мне сказку, мама»	ноябрь	м/с воспитатель
4.	Разработка памятки «Развитие памяти у детей» Разработка буклета «О правилах дорожного движения. Легко ли научить ребенка правильно вести себя на дороге»	Декабрь	Воспитатели:
5.	Разработка буклета «Приучаем ребенка к домашнему труду» Консультация «Ребенок и компьютер»	Январь	
6.	Разработка буклета «Как правильно читать книги» «Самообслуживание – основной вид труда младшего дошкольника» «Этикет за столом»	февраль	воспитатель
7.	Консультация «Патриотическое воспитание дошкольников»	март	Воспитатель



	Разработка памятки «Малыш и музыка»		муз. руководитель Чернакова Л.С.
8.	Разработка буклета «Игра в системе оздоровительной и воспитательной работы с детьми» «Домашняя фонотека»	апрель	Воспитатель: Муз. руководитель Чернакова Л.С.
10.	Разработка буклета «Еще раз о мелкой моторике: рекомендации педагогам и родителям» «Режим будущего школьника»	май	Воспитатель .

## РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ.

№ п\п	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	Общее родительское собрание №1:  1. Готовность ребёнка к поступлению в ДОУ; 2. Задачи работы ДОУ в новом учебном году; 3. Выборы родительского комитета.	сентябрь	заведующий МБДОУ д/с №65 Крылова Е.В,  Зам.зав.по УВР Белякова О.И.
2.	Общее родительское собрание №2:  1.Родителям о правах ребёнка; 2.Правила безопасности для детей. 3. Приобщение детей к искусству.	декабрь	заведующий МБДОУ д/с №65 Крылова Е.В,  Зам.зав.по УВР Белякова О.И.
3.	Общее родительское собрание №3:  1.Итоги работы ДОУ за учебный год; 2.Здоровье детей в Ваших руках; 3. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 4. Отчёт о работе родительского комитета	май	заведующий МБДОУ д/с №65 Крылова Е.В,  Зам.зав.по УВР Белякова О.И.

### 3.4.1. План мероприятий по укреплению материально-технической базы

Задачи	Возрастные группы					Жизнедеятельность ДОУ
	1 мл.	2мл.	Средняя	Старшая	Подготовительная	
1.Создать условия для реализации целей и задач,	Приобрести:	репродукции известных	репродукции известных		Методические пособия	Приобрести: срок октябрь; ответственный Цветкова Л.А.

направленных на повышение качества обученности		художников	художников			Отремонтировать: срок сентябрь; ответственный Белоусов С.Н.
	Отремонтировать			Мольберты		
	Изготовить					
2. Создать условия для реализации целей и задач направленных на повышение качества воспитанности	Приобрести: лопатки	Наборы для ухода за комнатными растениями	Лейки	Наборы «Маленькая хозяйка»		Изготовить: срок ноябрь_ Белоусов С.Н.
	Отремонтировать:				Инвентарь для уборки территории	
	Изготовить: Инвентарь для уборки территории					
3. Создать условия для реализации целей и задач направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников	Приобрести:		Аудиоматериалы для муз. сопровождения	Спорт инвентарь для группы		Отв. Воспитатели групп
	Отремонтировать:				Спорт тренажёры	
	Изготовить: массажные коврики	массажные коврики		Тренажеры для дыхательной гимнастики		
4. Создать условия для реализации целей и задач для реализации инновационной работы	Приобрести: метод литературу	метод литературу	метод литературу	метод литературу	метод литературу	

**IV. План внутрисадовского контроля по выполнению целей и задач  
на 2025 – 2026 учебный год**

**4.5.1. План внутрисадовского контроля за выполнением целей и  
задач инновационной работы на 2025-2026 учебный год**

мероприятия	сроки	ответственные
<i>Подготовительный этап</i>		
Совещание педагогического коллектива «Создание рабочей группы по введению рабочей программы воспитания»	сентябрь	Заведующий
Разработка и утверждение локальных актов по реализации проекта	сентябрь	Заведующий, руководитель проектной группы
Изучение литературы по теме проекта, подбор материала для анкетирования педагогического и родительского коллективов.	сентябрь	Руководитель проектной группы
Создание банка информации по теме проекта	сентябрь	Руководитель проектной группы
Мониторинг работы с родителями: опросы для выявления индивидуальных особенностей ребенка и опросы педагогов по вопросам работы с семьей, и социологические опросы, и опросы родителей для получения их представлений и ожиданий, планов относительно сотрудничества с персоналом детского сада	октябрь	Руководитель проектной группы, рабочая группа по реализации проекта

Анализ данных мониторинга, ознакомление педагогического коллектива с результатами	октябрь	Руководитель проектной группы, рабочая группа по реализации проекта
Разработка плана мероприятий по выделенным направлениям работы	октябрь	Руководитель проектной группы, рабочая группа по реализации проекта
Распределение ответственности за проведение мероприятий	октябрь	Руководитель проектной группы, рабочая группа по реализации проекта
Внесение изменений в план работы педагогического коллектива на учебный год, в планах работы с родителями, корректировка тем родительских собраний	октябрь	Руководитель проектной группы, рабочая группа по реализации проекта
<b><i>Практический/реализационный этап</i></b>		
Информационное сопровождение проекта: сайт ДОУ, информационные стенды	в течение года	Руководитель проектной группы, рабочая группа по реализации проекта, зам.зав. по УВР
«Обратная связь» (почта ДОУ)	в течение года	Заведующий, руководитель проектной группы
«Будь в курсе!» (электронная рассылка родителям о предстоящих мероприятиях, событиях)	в течение года	Руководитель проектной группы, воспитатели групп
«Признание» (публичное объявление благодарности участникам различных мероприятий проекта)	в течение года	Руководитель проектной группы, рабочая группа по реализации проекта
Договорные площадки	в начале учебного года и по необходимости	Заведующий, руководитель

		проектной группы, воспитатели групп
Консультация для педагогов «Традиционные и инновационные формы работы с семьей»	октябрь	зам.зав. по УВР
Эстафета передового опыта «Педагогический сундучок». Утверждение тем для самообразования по работе с родителями	октябрь	зам.зав. по УВР
Вечера вопросов и ответов	октябрь, декабрь, февраль, май	зам.зав. по УВР, педагоги 2-й мл, средн.,старш.групп
Заседания «Клуб родителей будущих первоклассников»	октябрь, декабрь, февраль, май	зам.зав. по УВР, педагоги подг. к школе группы
Дни добрых дел	в течение года	Руководитель проектной группы, рабочая группа по реализации проекта
Семинар-практикум для воспитателей по использованию ИКТ в работе с родителями	ноябрь	Член рабочей группы
Мастер-класс педагогов для родителей «Час совместной игры»	декабрь	Руководитель проектной группы, ст. воспитатель, педагоги групп
Консультация для воспитателей «Готовим папку-презентацию группы»	декабрь	Руководитель проектной группы, рабочая группа по реализации проекта
Семинар-практикум для воспитателей «Педагогическая этика общения. Разрешение конфликтных ситуаций»	январь	Член рабочей группы (психолог по образованию)

Спортивный праздник для детей и родителей	февраль	Все члены педагогического коллектива
Круглый стол «Разработка проекта оборудования и озеленения прогулочных участков» (участвуют родители и воспитатели групп)	март	Руководитель проектной группы, рабочая группа по реализации проекта, воспитатели групп
Смотр-конкурс на лучший уголок для родителей	апрель	Руководитель проектной группы, рабочая группа по реализации проекта, воспитатели групп
Мастер-класс педагогов для родителей «Развиваем речь ребенка»	апрель	Руководитель проектной группы, зам.зав. по УВР воспитатели групп
Аукцион знаний, методических находок и идей по работе с родителями	май	Все члены педагогического коллектива
<b>Итоговый этап</b>		
Итоговый мониторинг «Система взаимодействия ДОУ и семьи». Ознакомление всех членов педагогического коллектива с итогами мониторинга	май	зам.зав. по УВР
Представление опыта на педсовете, создание методического банка по работе с семьей	май	Руководитель проектной группы, рабочая группа по реализации проекта
Подведение итогов реализации проекта	май	Руководитель проектной группы, рабочая группа по реализации проекта

Обобщение опыта по реализации проекта «Оптимизация системы взаимодействия ДОУ и семьи» и представление в МБОУ МЦ г.Иванова	май	Заведующий, руководитель проектной группы
--	-----	---

***План внутрисадовского контроля за организацией и проведением  
работы с родителями на 2025-2026 учебный год***

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Объект</b>	<b>Дата (месяц)</b>	<b>Ответственный (Ф.И.О.)</b>	<b>Форма предоставлен ия результата</b>
1	Подготовка, содержание, периодичность обновления информационных материалов в группах	Все группы	Сентябрь, декабрь, март	Заведующий Крылова Е.В. Зам Зав по УВР Белякова О.И.	Журнал оперативного контроля
2	Подготовка, организация и проведение общих родительских собраний	Заведующий Крылова Е.В. Зам Зав по УВР Белякова О.И.	Октябрь, май	Заведующий Крылова Е.В.	Протокол собрания
3	Подготовка, организация и проведение групповых родительских собраний	Все группы	Октябрь, январь, май	Заведующий Крылова Е.В. Зам Зав по УВР Белякова О.И.	Протокол собрания
4	Подготовка, организация и проведение заседаний общесадовского родительского комитета	Заведующий Крылова Е.В.	1 раз в квартал	Заведующий Крылова Е.В. Зам Зав по УВР Белякова О.И.	Протокол заседания общесадовско го родительског о комитета
5	Проведение анкетирования родителей по вопросам обучения, воспитания, сохранения и укрепления здоровья и повышения уровня физического развития детей	2 младшая группа Средняя группа Старшая группа Подготовительная к школе группа инструктор по физической культуре	Сентябрь, апрель	Зам Зав по УВР Белякова О.И.	Анкеты

6	Проведение работы с родителями в соответствии с групповыми планами	2 младшая группа Средняя группа Старшая группа Подготовительная к школе группа	Ежемесячно	Зам Зав по УВР Белякова О.И.	Журнал оперативного контроля
7	Состояние материалов работы с родителями	2 младшая группа Средняя группа Старшая группа Подготовительная к школе группа	1 раз в квартал	Зам Зав по УВР Белякова О.И.	Журнал оперативного контроля
8	Планирование, подготовка, организация и проведение работы с родителями	Все группы	1 раз в квартал	Зам Зав по УВР Белякова О.И.	Журнал оперативного контроля