

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического Совета  
МБДОУ детского сада № 65  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
Заведующего МБДОУ детского сада № 65  
№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Е.В. Крылова

ПОЛОЖЕНИЕ  
о постановке на внутренний учет

Тверь 2020

# 1. Порядок постановки на внутренний учет в МДОУ детском саду № 65

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует Порядок постановки на учет в МДОУ детском саду № 65 (далее МБДОУ) семей воспитанников образовательной организации, посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.2. Учет в МДОУ ведется с целью своевременного выявления семей воспитанников, указанных категорий, и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) помощи.

## 2. Категории семей воспитанников, подлежащих учету в МДОУ

Категории семей	Основания постановки на учет семей в МДОУ
Семьи, в которых: <ul style="list-style-type: none"><li>– один из родителей злоупотребляет алкоголем (приводят либо забирают ребенка в нетрезвом состоянии);</li><li>– в семье частые ссоры, скандалы, конфликты;</li><li>– отсутствие работы у обоих родителей</li><li>– родители, нарушавшие условия договора с МДОУ;</li><li>– наличие в семье неудовлетворительных санитарно-гигиенических условий;</li><li>– пропуски МДОУ без уважительной причины.</li></ul>	Ходатайство воспитателя МДОУ, узкого специалиста МДОУ, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, информация ОПДН, учреждений социальной защиты населения
Семьи, использующие неконструктивные методы воспитания <ul style="list-style-type: none"><li>– вербальная агрессия</li><li>– физическая агрессия</li></ul>	Ходатайство воспитателя МДОУ, узкого специалиста МДОУ.
Нарушения в психическом, эмоционально-личностном развитии ребенка	<ul style="list-style-type: none"><li>- Результаты психолого-педагогической диагностики ребенка;</li><li>- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;</li><li>- результаты психолого-медико-педагогической комиссии;</li><li>- ходатайство воспитателя МДОУ, узкого специалиста МДОУ</li></ul>

## 3. Порядок постановки неблагополучных семей на учет в МДОУ

На заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учет в МДОУ воспитанников, при наличии оснований, указанных в п.2.

## 4. Порядок снятия с внутреннего учета в МДОУ

4.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета

профилактики принимается решение о снятии семьи с учета в ДООУ.

## 5. Критерии и основания снятия с учета в МДОУ.

Критерии	Основания
Изменение ситуации в семье, положительная динамика	Решение Совета профилактики Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
Смена образовательной организации, отчисление или окончание ОУ	Приказ МДОУ

Законодатель не определяет конкретных **сроков, в течение которых должна проводиться индивидуальная профилактическая работа** в отношении несовершеннолетних, их родителей (иных законных представителей). В любом случае индивидуальная профилактическая работа должна быть проведена своевременно для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним (например, при помещении беспризорного ребенка в социальный приют) или до устранения тех причин и условий, которые способствовали безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних. Меры профилактики подбираются в отношении каждого несовершеннолетнего индивидуально. Нет никаких ограничений к тому, чтобы применять одновременно несколько мер профилактической работы к несовершеннолетнему или семье, попавшей в трудную жизненную ситуацию. Возможна замена одних мероприятий другими или их дополнение.

## 2. Перечень документов по работе с семьей, находящейся в социально опасном положении:

- учетная карта воспитанника, информацию о существующих проблемах (основания постановки семьи на профилактический учёт);
- акт о проведении проверки семьи по месту жительства;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановки семьи на учет;
- индивидуальная программа реабилитации и социальной адаптации семьи, находящейся в социально опасном положении;
- иные документы, необходимые для работы с семьей (характеристика воспитанника, выписки Совета профилактики, справки)

**Учетная карта воспитанника/семьи,  
находящейся в социально опасном положении**

Ф.И.О. ребенка			
Дата рождения			
МДОУ		Группа	
Воспитатели:			
Свидетельство о рождении	серия	номер	
Страховой полис	серия	номер	
Национальность			
Гражданство			
Место регистрации			
Фактический адрес проживания			
Телефон			
Количество комнат			
Ф.И.О. мамы (законного представителя)			
Дата рождения		Образование	
Место работы полностью, должность			
Телефон рабочий			
Ф.И.О. отца (отчима)			
Дата рождения		Образование	
Место работы полностью, должность			
Телефон рабочий			
Количество детей в семье			
Ф.И.О.			
Дата рождения	Номер школы	Класс	Номер ДОУ
Дата рождения	Номер школы	Класс	Номер ДОУ
Ф.И.О.			
Контактные телефоны родственников			

#### **IV. Индивидуальная программа реабилитации и социальной адаптации семьи, находящейся в социально опасном положении.**

**Индивидуальная программа реабилитации и адаптации семьи, находящейся в социально опасном положении (далее – ИПРА),** - план мероприятий по проведению индивидуальной профилактической работы в отношении семьи, находящейся в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится путем разработки и реализации индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, и индивидуальных программ реабилитации и адаптации семьи, находящейся в социально опасном положении.

##### **ИПРА должна содержать:**

1) сведения о несовершеннолетнем, родителях (законных представителях) и иных членах его семьи, характеристику семейно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего;

2) основания проведения индивидуальной профилактической работы, предусмотренные федеральным законом;

3) характеристику причин и условий, вследствие которых несовершеннолетний оказался в социально опасном положении;

4) сроки проведения ИПРА;

5) основные мероприятия субъектов профилактики по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетнего и (или) по предупреждению совершения им правонарушений и антиобщественных действий (далее – основные мероприятия субъектов) с указанием исполнителей и сроков исполнения;

6) меры по контролю за реализацией основных направлений деятельности субъектов.

Исполнители в установленные ИПРА сроки **информируют комиссию** о принятых мерах и их результатах.

Указанные программы **разрабатываются и реализуются** органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при координирующей роли комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего (семьи), находящихся в социально опасном положении, является обязательной для исполнения соответствующими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

ИПРА **включают оценку состояния** несовершеннолетнего и условий его жизни, перечень социальных, педагогических, медицинских, психологических и других мероприятий по реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, направленных на восстановление утраченных им социальных связей.

Сроки проведения ИПР: до устранения причин и условий, способствовавших правонарушениям, антиобщественным действиям, безнадзорности, достижения 18-летнего возраста, оказания социальной или иной помощи, наступления других обстоятельств.