

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 65**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБДОУ №65
Протокол от №

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 65
_____ Е.В. Крылова

Приказ № от

Положение о Совете педагогов

1. Общие положения

1.1. Совет педагогов является постоянно действующим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. Совет педагогов действует на основании Закона РФ "Об образовании", Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОУ, настоящего Положения.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета педагогов

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности ДОУ.

2.4. Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ.

2.5. Решение вопросов по организации образовательного процесса.

2.6. Обобщение результатов деятельности педагогического коллектива.

2.7. Вычленение нерешённых проблем и утверждение программы действия для их реализации.

2.8. Выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития ДООУ.

2.9. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

3. Функции Совета педагогов

3.1. Обсуждает и утверждает планы работы ДООУ.

3.2. Организует работу по развитию творческой инициативы педагогов, распространению педагогического опыта, повышению квалификации педагогических работников.

3.3. Отбирает образовательные программы для использования в ДООУ.

3.4. Принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

3.5. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДООУ.

3.6. Принимает образовательную программу.

3.7. Решает вопросы, связанные с организацией дополнительных образовательных, в том числе платных услуг.

3.8. Принимает локальные акты ДООУ, принятие которых отнесено к его компетенции.

3.9. Наряду с администрацией обеспечивает социальную защиту воспитанников, может представлять интересы работников ДООУ в государственных, муниципальных органах власти управления.

3.10. Принимает решения, не относящиеся к компетенции общего собрания ДООУ и не противоречащие действующему законодательству и нормативным актам (основополагающих вопросов воспитательно-образовательного процесса).

3.11. Контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов.

3.12. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования.

4. Права Совета педагогов

Совет педагогов имеет право:

4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на совете педагогов.

4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.4. В необходимых случаях на заседание совета педагогов ДООУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем совета педагогов, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между Учредителем и ДООУ). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.5. Требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий.

4.6. Рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению.

4.7. Вносить предложения администрации по улучшению деятельности ДООУ.

4.8. Каждый член Совета педагогов имеет право потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов. При несогласии с решением Совета педагогов высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Совета педагогов

Совет педагогов несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей.

5.3. Утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение.

5.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.5. Выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.6. Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

5.7. Обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу.

5.8. Объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива.

5.9. Своевременное доведение Решения Совета педагогов до родителей (законных представителей) воспитанников.

6. Организация деятельности

6.1. В состав Совета педагогов входят: заведующий, педагогические и медицинские работники ДОО. По приглашению, на заседаниях Совета педагогов может присутствовать в качестве наблюдателя представитель муниципального органа управления образованием, а также родители (законные представители) воспитанников ДОО.

6.2. Каждый член Совета педагогов обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке к работе Совета педагогов ДОО, своевременно и полностью выполнять его решения

6.3. Совет педагогов ДОО избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь Совета педагогов работает на общественных началах.

6.4. Совет педагогов работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОО.

6.5. Заседания Совета педагогов созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОО.

6.6. Заседание Совета педагогов правомочно, если на нём присутствовало не менее половины его состава. Решение Совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

6.7. Организацию выполнения Решений Совета педагогов осуществляет заведующий ДОО и ответственные лица, указанные в Решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета педагогов на последующих его заседаниях.

6.8. Заведующий ДОО в случае несогласия с Решением Совета педагогов приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителей ДОО, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.9. Решение Совета педагогов носит рекомендательный характер для педагогического коллектива ДОО. Решения Совета педагогов, реализуемые через приказы и распоряжения заведующего ДОО, являются обязательными для исполнения с указанием сроков проведения мероприятий, ответственных за их исполнение.

7. Документация Совета педагогов

7.1. Заседания Совета педагогов ДОО оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов Совета педагогов. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов Совета педагогов ДОО входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

7.4. В книге протоколов фиксируется: - дата проведения заседания; - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов; - приглашенные (ФИО, должность); - повестка дня; - ход обсуждения вопросов; - предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц; - Решение.

7.5. Книга протоколов Совета педагогов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОУ.

7.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Совета педагогов.