

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 65**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБДОУ №65
Протокол от №

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 65
_____ Е.В. Крылова

Приказ № от

**ПОЛОЖЕНИЕ
О консультативном пункте**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее положение регулирует деятельность консультативного пункта при муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 65» г.Тверь (далее ДООУ).

1.1. Консультативный пункт организован на базе ДООУ для родителей детей 1,5 - 7 лет, не посещающих детский сад. Основными направлениями консультативной работы с родителями (законными представителями) являются: медицинское, психологическое, педагогическое.

1.2. Цель создания Консультативного пункта:

- обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания,
- оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям),
- поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

1.3. Основными задачами консультативного пункта являются:

- оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- обеспечения взаимодействия между муниципальным дошкольным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА.

2.1. Консультативный пункт психолого-педагогической помощи создан на основании приказа заведующего ДОУ.

2.2. Содержание образовательного процесса определяется «Программой воспитания и обучения в детском саду, вариативными программами и программами, рекомендованными Министерством Образования РФ (письма Министерства образования РФ от 29.01.96 № 90119-15; от 24.03.96 № 42/19-15).

2.3. В соответствии со своими целями и задачами консультативный пункт может реализовать на базе детского сада образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами программы, определяющие его статус с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

2.4. Оказание педагогической помощи семьям осуществляют: воспитатели, заместитель заведующего по УВР, инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель. График работы составляется и утверждается руководителем детского сада.

2.5. Детский сад предоставляет помещения и соответствующие условия для работы специалистов ДОУ и приглашенных специалистов.

3. СОЗДАНИЕ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

3.1. Консультативный пункт открывается приказом заведующего ДОУ.

3.2. Основанием для открытия Консультативного пункта являются:

- наличие письменных заявлений родителей (законных представителей) - не менее 5 человек;
- приказ об открытии консультативного пункта;

- годовой план работы;
- программа работы
- график работы;
- договор о сотрудничестве между ДОО и родителями (законными представителями) ребенка, посещающих консультационный пункт;

4.ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1 Консультационный пункт обязуется:

- предоставить родителям (законным представителям) детей в возрасте от 1,5 года до 7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение консультативную психолого-педагогическую помощь, информационную помощь;
- содействовать социализации детей от 1,5 года до 7 летнего возраста.

4.2. Родитель обязуется:

- активно участвовать в работе консультационного пункта, выполняя рекомендации специалистов;
- предупреждать об отсутствии с указанием причины;
- в случае порчи или утраты методических средств компенсировать ущерб.

5.КОМПЛЕКТОВАНИЕ ПУНКТА

5. В консультативном пункте организуются:

- консультации для коллективной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих детский сад.
- индивидуальная помощь родителям (законным представителям) детей, не посещающих детский сад.
- семейное консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих детский сад.

6.УЧАСТНИКИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

6.1 Участниками образовательного процесса, осуществляемого в консультативном пункте, являются родители (законные представители) и специалисты ДОУ.

6.2 Знакомство родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательного консультативного пункта.

6.3. Отношения родителей и педагогов строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности подтвержденную документами об образовании. Лица, имеющие разного рода противопоказания к социально-педагогической деятельности - личностного, нравственного, медицинского и другого характера, - к работе не допускаются.

7.УПРАВЛЕНИЕ КОНСУЛЬТАТИВНЫМ ПУНКТОМ

7.1. Непосредственное руководство психолого-педагогической деятельностью консультативного пункта осуществляется руководителем детского сада, в штате которого состоят специалисты, работающие с родителями.

7.2. Руководитель детского сада дает оценку деятельности специалистов. Оценка определяется реальными результатами с учетом стажа и опыта работы специалистов.

7.3. Руководитель детского сада или лицо, его замещающее, проверяет и утверждает документацию специалистов ДОУ, осуществляет контроль за его деятельностью в консультационном пункте.

8.ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

8.1. Источниками формирования имущества консультативного пункта являются:

-имущество детского сада.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с № 65

Крылова Е.В. _____

ГРАФИК РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

«Подрастайка»

На 2015-2016 уч.год

День недели	Время	Форма работы	Должность ответственного работника ДОУ
1-й четверг месяца	16.00-17.00	консультативная для родителей, законных представителей (индивидуальная и подгрупповая)	Старшая медсестра
2-й четверг месяца	16.00-17.00	консультативная для родителей, законных представителей (индивидуальная и подгрупповая) совместная деятельность с детьми от 5 до 7 лет (индивидуальная и подгрупповая)	Заместитель заведующего по УВР
3-й четверг месяца	16.00-17.00	консультативная для родителей, законных представителей с детьми (индивидуальная) совместная деятельность с детьми от 5 до 7 лет (индивидуальная и подгрупповая)	Инструктор по ФИЗО,
4-й четверг месяца	16.00-17.00	совместная деятельность с детьми от 5 до 7 лет (индивидуальная и подгрупповая) консультативная для родителей, законных представителей с детьми (индивидуальная)	Муз. руководитель

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с № 65

Крылова Е.В. _____

ГРАФИК РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

«Здоровый малыш»

На 2015-2016 уч.год

День недели	Время	Форма работы	Должность ответственного работника ДОУ
1-й вторник месяца	16.00-17.00	консультативная для родителей, законных представителей (индивидуальная и подгрупповая)	Старшая медсестра
2-й вторник месяца	16.00-17.00	консультативная для родителей, законных представителей (индивидуальная и подгрупповая)	Заместитель заведующего по УВР
3-й вторник месяца	16.00-17.00	консультативная для родителей, законных представителей с детьми (индивидуальная)	Инструктор по ФИЗО,
4-й вторник месяца	16.00-17.00	консультативная для родителей, законных представителей с детьми (индивидуальная)	Муз. руководитель