

Принято решением общего
собрания
МБДОУ детский сад № 65
Протокол №__ от _____

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ детский
сад № 65
Крылова Е.В. _____
Приказ № ____от _____

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ДЕТСКОГО САДА

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ДЕТСКОГО САДА

1 Задачи и содержание работы родительского комитета.

1. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями. Задача всестороннего развития детей дошкольного возраста, стоящая перед детскими учреждениями, может быть успешно решена только при тесном сотрудничестве педагогов с родителями.
2. Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать всеми родителями законных требований дошкольного учреждения.
3. Количество членов родительского комитета определяется общим собранием родителей, при этом рекомендуется от каждой группы детей в родительский комитет избирать не менее одного представителя.
4. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь.
5. Каждый член родительского комитета имеет определенные обязанности: постоянные – по педагогической пропаганде, временные – по летней оздоровительной работе и т.д.
6. Каждый член родительского комитета имеет право по своей инициативе или просьбе родителей вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного учреждения.

Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий помогает детскому саду:

- a) в организации педагогической пропаганды среди родителей и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного воспитания, докладов и лекций для родителей;
- b) в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
- c) в организации охраны жизни и здоровья детей;
- d) в укреплении хозяйственной и материальной базы детского сада, организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении участка, в изготовлении пособий.

7. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы детского сада. План утверждается на заседании родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие месячные планы.
8. Заседания родительского комитета созываются не реже одного раза в два месяца.
9. Решения могут приниматься простым голосованием на заседании родительского комитета при наличии 2/3 его членов.
10. Решения родительского комитета должны согласовываться с заведующей детским садом.
11. Разногласия между заведующей детским садом и большинством родительского комитета рассматриваются и разрешаются Учредителем.

2 Права родительского комитета.

1. Родительский комитет имеет право:
 - a) Вносить заведующей детским садом предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.
Заведующая детским садом рассматривает предложения родительского комитета и ставит его в известность о принятых решениях.
 - b) Систематически контролировать качество питания детей.
 - c) Заслушивать доклады заведующей о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей.
 - d) Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати лучших родителей за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
 - e) В случаях невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье.
 - f) Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях.
2. Родительский комитет руководствуется в своей работе «Положением о родительском комитете детского сада».

3 Отчетность и делопроизводство.

1. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически /не реже двух раз в год/ докладывает о выполнении принятых ранее решений.
2. Родительский комитет избирается в течении сентября месяца на общем родительском собрании простым большинством голосов сроком на один год.
3. Члены родительского комитета, не принимающие активного участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны решением общего собрания до сроков перевыборов комитета. На их место избираются другие.
4. Планы, учет работы, протоколы заседаний и другая документация хранится в детском саду, и сдаются по акту при приеме и сдаче дел при смене состава родительского комитета.

4 Порядок разрешения спорных вопросов.

Спорные вопросы, возникающие между родителями воспитанников и администрацией ДООУ, разрешаются Учредителем.